

安全計画 【児童発達支援・放課後等デイサービス みずふね体操クラブ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・緊急避難先 ・送迎環境(ルート安全確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・車両点検 ・散歩・屋外公園点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・水遊び用の用具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・水遊び用の用具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 ・緊急避難先 ・送迎環境(ルート安全確認) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定期期	掲示・管理場所
運営規程	令和6年6月1日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	令和6年4月1日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画(BCP 感染症)	令和6年4月1日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画	令和6年4月1日	都度	事業所内掲示 管理：事務室

(BCP 自然災害)			
非常災害マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
事故発生又は再発防止マニュアル	令和 6 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
身体拘束等適正化のための指針	令和 4 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
緊急時対応マニュアル	平成 31 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
苦情対応マニュアル	平成 31 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室
感染予防マニュアル	平成 31 年 4 月 1 日	都度	事業所内掲示 管理：事務室

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画の配布及びホームページに掲載して、周知を図る。

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月	10月～3月
避難訓練等	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）	避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他	・救急対応(AEDの使用等)・車両見落とし防止訓練	・不審者対応訓練

(2) 職員への研修・講習

4月～9月	10月～3月
・感染症予防まん延防止（内部） ・自然災害対策（内部） ・安全運転講習（内部） ・その他（内部）	・虐待防止・身体拘束（内部） ・自然災害対策（内部） ・その他（内部）

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム（Jアラート） ・大阪 880 万人訓練 ・大東市訓練報告
--

◎再発防止策の徹底

・朝礼又は終礼時に事故報告の社内共有 ・自治体への事故報告 ・事業所内部でのひやり・はっと事例の振り返り・分析会の開催（年2回）
--

◎その他の安全確保に向けた取組

・無断欠席のご利用者さんへ電話、メールを使った安否確認 ・3列目シート以上の送迎車へ安全装置の設置 ・各種チェックリストの活用
--